



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง ขอเชิญชวนให้เข้าร่วมการยื่นข้อเสนอ เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร
เครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งบริการรับจัดเลี้ยงและห้องประชุม
ณ บริเวณชั้น 1 และ 2 ของอาคารสโมสรบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

ด้วยสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะจัดหาผู้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งบริการรับจัดเลี้ยงและห้องประชุม ตามเงื่อนไขและรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอในการเช่าพื้นที่ดังกล่าว สามารถยื่นเอกสารและหลักฐานของการยื่นข้อเสนอ ณ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ สำหรับการติดต่อสอบถามรายละเอียด โทรศัพท์ 09-5096-0560 และ 08-6962-1052

เอกสารและหลักฐานของการยื่นข้อเสนอ เป็นไปตามเงื่อนไขและรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอให้เป็นผู้เช่าพื้นที่ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจากผู้เสนอราคา ที่เสนอราคาค่าเช่าพื้นที่หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ของมหาวิทยาลัยมากที่สุด และมีแบบแปลนการออกแบบปรับปรุงพื้นที่เช่าที่มีความน่าสนใจ มีความสวยงามทันสมัย เหมาะสมมากที่สุด ทั้งนี้ การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด และมหาวิทยาลัยจะประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2566

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 ก.ค. 2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน สุวรรณรัตน์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดใหญ่ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เงื่อนไขในการให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภค
รวมทั้งบริการรับจัดเลี้ยงและห้องประชุม
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

ด้วย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งบริการรับจัดเลี้ยงและห้องประชุม เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึง 30 พฤศจิกายน 2569 ผู้ที่มีความประสงค์จะเช่ายื่นข้อเสนอตามประกาศนี้ ให้ยื่นของ ข้อเสนอตามวัน เวลา โดยมีเงื่อนไขและข้อผูกพัน ดังต่อไปนี้

1. พื้นที่ให้เช่า

บริเวณชั้น 1 และ 2 ของอาคารสโมสรบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พื้นที่ประมาณ 1,067 ตารางเมตร

2. สถานที่สอบถามรายละเอียด

หากผู้ประสงค์จะเช่ายื่นข้อเสนอรายใด มีข้อซักถามในรายละเอียดเกี่ยวกับงานในครั้งนี้ ติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โทรศัพท์ 09-5096-0560 และ 08-6962-1052

3. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

ผู้ประกอบการจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นผู้ประกอบการทางด้านจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภค

4. ระยะเวลาการให้เช่าพื้นที่

ระยะเวลาเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึง 30 พฤศจิกายน 2569

5. รายละเอียดการยื่นข้อเสนอ

5.1 กรณีบุคคลธรรมดา อย่างน้อยต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- 5.1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.1.3 รายละเอียดการยื่นข้อเสนอค่าเช่าพื้นที่ / ผลประโยชน์อื่น ๆ
- 5.1.4 รายละเอียดการออกแบบเพื่อใช้ในการปรับปรุงพื้นที่เช่า
- 5.1.5 ตัวอย่างรายการและราคาของอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภค
- 5.1.6 ภาพถ่ายหรือเอกสารยืนยันการประกอบกิจการ

5.2 กรณีนิติบุคคล อย่างน้อยต้องยื่นเอกสาร ดังนี้

- 5.2.1 สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.2.2 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- 5.2.3 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- 5.2.4 รายละเอียดการยื่นข้อเสนอค่าเช่าพื้นที่ / ผลประโยชน์อื่น ๆ

5.2.5 รายละเอียดการออกแบบเพื่อใช้ในการปรับปรุงพื้นที่เช่า

5.2.6 ตัวอย่างรายการและราคาของอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภค

5.2.7 ภาพถ่ายหรือเอกสารยืนยันการประกอบกิจการ

6. เงื่อนไขอื่น ๆ

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเสนอคำตอบแทนอันเป็นค่าเช่าให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละเท่า ๆ กัน

6.2 ผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เช่า ต้องวางหลักประกันสัญญาเช่า เป็นจำนวนเงิน 3 เท่าของอัตราค่าเช่ารายเดือน โดยต้องวางหลักประกันสัญญาเช่า ณ วันทำสัญญา

6.3 มหาวิทยาลัย อนุญาตให้ผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เช่า ปรับปรุงพื้นที่เช่าก่อนเริ่มระยะเวลาการเช่า เป็นระยะเวลาจำนวน 3 เดือน

6.4 ผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เช่า เป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ ค่าภาษีอากร ค่าซ่อมแซม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในอัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัย

6.5 ผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เช่า เป็นผู้จัดให้มีประกันอัคคีภัยในพื้นที่เช่า โดยผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

6.6 เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

การพิจารณาให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภค

รวมทั้งบริการรับจัดเลี้ยงและห้องประชุม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

หัวข้อพิจารณา	คะแนน		รวมคะแนน		หมายเหตุ
	คะแนนเต็ม (400 คะแนน)	คะแนนที่ได้	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าคะแนนที่ได้	
1. อัตราค่าเช่าพื้นที่ / ผลประโยชน์อื่น ๆ	100		40%		
2. แบบแปลนการออกแบบปรับปรุงพื้นที่เช่ามีความน่าสนใจ มีความสวยงาม ทันสมัย และมีความเหมาะสม	100		40%		
3. รายการ และราคาของเมนูอาหาร	100		15%		
4. ประสบการณ์หรือผลงานในการประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภค สามารถแสดงหลักฐานได้ เช่น ภาพถ่าย ใบรับรอง ฯลฯ	100		5%		
รวมคะแนน	400		100%		

*****การพิจารณาจะพิจารณาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ โดยคะแนนสูงสุดในแต่ละหัวข้อพิจารณา คะแนนเต็ม 100 คะแนน อันดับรองลงมา ลำดับละ 10 คะแนน และนำมาคิดคะแนนเป็นร้อยละ โดยการถ่วงน้ำหนักตามแต่ละหัวข้อพิจารณา จะได้เป็นค่าคะแนนที่ได้ คิดเป็น 100%*****

6.7 ต้องจัดให้มีพนักงานประจำร้าน ซึ่งมีหน้าที่ให้บริการลูกค้าและดูแลรักษาความสะอาด ในบริเวณร้าน โดยพนักงานจะต้องให้บริการด้วยความสุภาพ และแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย

6.8 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องไม่ใช่ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่ใช่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

6.9 การยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคาพร้อมเอกสารต่าง ๆ โดยปิดผนึกให้เรียบร้อย และนำมายื่นเสนอราคาภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.9.1 กรณียื่นซองเสนอราคาด้วยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) ให้ส่งซองเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย ระบุหน้าซองให้ชัดเจน จำหน่ายของ ดังนี้

ประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกการให้เข้าพื้นที่เพื่อจำหน่ายอาหารฯ
เลขที่ 15 สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา 90110

ส่งถึงมหาวิทยาลัยภายในวันที่ 11 สิงหาคม 2566 โดยมหาวิทยาลัยจะถือวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัย ประทับตราลงรับเอกสารหน้าซองจากไปรษณีย์เป็นวัน และเวลารับซองเสนอราคา

6.9.2 กรณียื่นซองเสนอราคาด้วยตนเองให้นำส่งซองเสนอราคาด้วยตนเอง ภายในวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ผู้เสนอราคาจะต้องเลือกยื่นซองเสนอราคาโดยวิธีใดวิธีหนึ่งเพียงวิธีเดียว และต้องจัดเตรียมส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การยื่นซองเสนอราคาทั้ง 2 วิธี หากผู้เสนอราคาส่งซองใบเสนอราคาพ้นกำหนดเวลารับซองเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

7. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ถือว่าผู้เข้ายื่นข้อเสนอ ได้อ่านประกาศโดยละเอียดและเข้าใจโดยตลอดแล้ว และรับรองว่าตนมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขในประกาศฉบับนี้ทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าผู้ยื่นข้อเสนอสอดคล้องคุณสมบัติหรือผิดเงื่อนไขในประกาศฉบับนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอย่อมหมดสิทธิ์ในข้อเสนอนั้น และจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น โดยมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้

คณะกรรมการกำหนดเงื่อนไขการให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม
และสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งบริการรับจัดเลี้ยงและห้องประชุม

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน)

ลงชื่อ ปภาวี กรรมการ

(นางสาวปภาวี ชนะศรี)

ลงชื่อ ดิเรกพร กรรมการ

(นางสาวดิเรกพร สิทธิธรรมสันติ)

ใบเสนอราคา

การให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภค

รวมทั้งบริการรับจัดเลี้ยงและห้องประชุม

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน)..... อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

โดย..... ขอยื่นข้อเสนอในการให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่าย

อาหาร เครื่องดื่ม และสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งบริการรับจัดเลี้ยงและห้องประชุม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขตหาดใหญ่ กำหนดยื่นราคา วัน ดังนี้

๑. ค่าเช่าพื้นที่

ที่	รายการ	จำนวน	รวมเป็นเงิน
๑	อัตราค่าเช่าต่อเดือน		
๒	ผลประโยชน์อื่น ๆ		
		
		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

ข้าพเจ้ายินดีเสนอราคา รวมจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

๒. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๒.๑ ทำสัญญา ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการฯ ประกาศให้ทราบหรือวันที่ได้รับแจ้งให้ทำสัญญา

๒.๒ วางหลักประกันสัญญาเช่า ณ วันทำสัญญา ให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นจำนวนตามที่ได้ระบุไว้ในเงื่อนไข เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

๓. ข้าพเจ้ายอมรับว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เสนอราคา

๔. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

พร้อมกันนี้ ได้ส่งรายละเอียดแบบแปลนการออกแบบปรับปรุงพื้นที่เช่า ตัวอย่างรายการ/ราคาของเมนูอาหาร เครื่องดื่มและสินค้าอุปโภคบริโภค และหลักฐานภาพถ่าย/ใบรับรองตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มาพร้อมใบเสนอราคานี้ด้วยแล้ว

เสนอราคา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....